

Kierunek	PEDAGOGIKA
Specjalność	EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
Poziom studiów	STUDIA II STOPNIA
Nazwa praktyki	Praktyka pedagogiczna zajęć komputerowych
Liczba godzin praktyki	30
Semestr zaliczenia praktyki	4

Cele praktyki

Podstawowy celem praktyki jest próba praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości teoretycznych w praktyce edukacyjnej na zajęciach komputerowych w klasach I-III. Praktyka ma również na celu zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia zajęć w szkole, sposobami organizacji zajęć dydaktycznych oraz planowania pracy nauczyciela.

Student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności wówczas gdy:

- będzie miał możliwość uczestniczenia w działaniach zorganizowanych przez doświadczonego nauczyciela (zebrania, wycieczki, koła zainteresowań itp.),
- będzie miał możliwość prowadzenia dokładnej hospitacji realizowanych zajęć przez nauczyciela opiekuna praktyki lub na zajęciach innych nauczycieli, którzy wyrażą zgodę na prowadzenie hospitacji przez studenta,
- będzie mógł prowadzić wcześniej przemyślane i przygotowane na podstawie konsultacji z nauczycielem opiekunem zajęcia komputerowe w klasach I-III, zastosować przemyślany zestaw ofert edukacyjnych przedyskutowany z nauczycielem – opiekunem.

Zadania studenta

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest prowadzenie hospitacji zajęć komputerowych na poziomie edukacji wczesnoszkolnej oraz podejmowanie prób organizacji zajęć według zamierzonego celu oraz gromadzenie nowych doświadczeń i umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć w szkole.

W związku z powyższym student:

- gromadzi w postaci dokładnych notatek w dzienniczku praktyk wszystkie spostrzeżenia oraz przebieg hospitowanych zajęć, które będą potwierdzone podpisem opiekuna praktyki,
- zapoznaje się z dokumentacją prowadzoną przez opiekuna praktyki w zakresie prowadzenia zajęć komputerowych,
- planuje, projektuje oferty edukacyjne uwzględniając potrzeby oraz możliwości uczniów ich zainteresowania i propozycji w zakresie prowadzonego przedmiotu, sporządza samodzielnie konspekt zajęć zaplanowanych do przeprowadzenia z uczniami według własnego schematu, bądź według propozycji nauczyciela – opiekuna,
- przed przygotowaniem konspektu student omawia i konsultuje się w sprawie zaplanowanych celów zajęć, przygotowanych propozycji ćwiczeń i zadań dla uczniów,
- najpóźniej na dzień przed planowanym przeprowadzeniem zajęć konsultuje się z opiekunem praktyki,
- gromadzi zebrane konspekty do zatwierdzenia przez opiekuna praktyki,
- może uczestniczyć w tzw. życiu szkoły, sytuacjach organizowanych przez dyrektora szkoły i nauczycieli (dyżury podczas przerw, udział w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, świetlicy szkolnej, bibliotece, zajęciach z pedagogiem szkolnym, logopedą, poznanie dokumentacji szkolnej, sprawdzanie aktualnego stanu technicznego sal komputerowych, pomoc w przygotowaniu sprzętu komputerowego do zajęć, udział w organizowanych w szkole uroczystościach, wycieczkach, zebraniach, radach pedagogicznych itp.)

Organizacja praktyki

1. Praktyka powinna odbywać się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole najlepiej popołudniowych, np.: 7.00 – 12.00 lub 8.00 – 13.00 ewentualnie popołudniowych np.: 11.00 do 16.00.
2. Czas trwania praktyki wynosi 30 godzin. 25 godzin przeznaczonych jest na prowadzenie hospitacji. W ramach hospitacji realizowane są również wszystkie działania podejmowane przez studenta na terenie szkoły (wyżej określone jako aktywny udział studenta w życiu szkoły), natomiast pozostałych 5 godzin student próbuje samodzielnie prowadzić zajęcia (zajęcia komputerowe w klasach I-III, koła zainteresowań, koła naukowe i godziny wychowawcze poświęcone tematyce mediów i technologii informacyjnych) według wcześniej przygotowanego i omówionego z opiekunem praktyki konspektu zajęć.
3. Dokładny przebieg zajęć oraz wnioski z hospitacji student zapisuje w prowadzonym dzienniczku praktyk.
4. Student przygotowuje się do prowadzenia zajęć na piśmie zgodnie z przyjętym przez siebie i nauczyciela – opiekuna schematem graficznym projektu, zawierając w nim informacje dotyczące czasu prowadzenia zajęć, celów, treści, metod, form, itp. Projekt dnia musi być przed ich rozpoczęciem (najlepiej dzień wcześniej) zaopiniowany przez nauczyciela – opiekuna, a po jego realizacji powinien zostać omówiony i oceniony. Skala ocen: 5,0 – bdb; 4,5 – db+; 4,0 – db; 3,5 – dst+; 3,0 – dst; 2,0 – ndst.
5. Nauczyciel – opiekun powinien mieć ukończone studia wyższe, co najmniej trzyletni staż pracy w szkole oraz prowadzić zajęcia na poziomie edukacji wczesnoszkolnej.
6. Nauczyciel – opiekun praktyki wystawia studentowi opinię w formie oceny, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Szkoły (na specjalnym formularzu).
7. Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, konspekty zajęć), którą po jej odbyciu przedkłada pracownikowi Uczelni, który pełni funkcję koordynatora praktyki z ramienia UZ.
8. Każdy dzień nieobecności studenta na praktyce musi być udokumentowany. Nieobecność powyżej 3 dni kwalifikuje studenta do powtórzenia całości lub części praktyki, w zależności od decyzji opiekuna z ramienia UZ.
9. Rozliczenie dokumentacji w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

Dokumentacja praktyki

Dokumentacja praktyki powinna zawierać:

- dziennik praktyk,
- konspekty zajęć zaopiniowane i ocenione przez nauczyciela – opiekuna,
- ocenę końcową,
- ankietę ewaluacyjną

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 16.02.2022