

**ZARZĄDZENIE NR 91**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 25 października 2019 roku

**w sprawie wykorzystywania subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 365 pkt 2 oraz art. 366 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Zarządzenie dotyczy części subwencji przyznanej Uniwersytetowi Zielonogórskiego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z p. zm.), zwanej dalej „subwencją badawczą”.
2. Subwencję badawczą, o której mowa w ust. 1 przeznacza się na następujące zadania:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej;
  - 2) rozwój kadry naukowej;
  - 3) zakup i wytworzenie aparatury naukowo badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł;
  - 4) kształcenie w szkołach doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Rektor Uniwersytetowi Zielonogórskiego przyznaje dyrektorom instytutów limit środków subwencji badawczej na rok kalendarzowy.
4. Dyrektor instytutu dysponuje środkami finansowymi subwencji badawczej do wysokości przyznanego limitu na dany rok kalendarzowy.
5. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym zostają przekazane na wynik finansowy Uczelni.

**§ 2**

**Zasady wydatkowania środków finansowych**

1. Subwencja badawcza przyznana dyrektorom instytutów może być przeznaczona wyłącznie na realizację celów wskazanych w § 1 ust. 2.
2. W sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2, należy brać pod uwagę podniesienie jakości działalności naukowej, w szczególności w dyscyplinach naukowych, które są ewaluowane w Uniwersytecie Zielonogórskim oraz rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach.
3. Dyrektor instytutu odpowiada za:
  - a) wykorzystanie przyznaných środków subwencji zgodnie z przepisami określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na Uniwersytecie Zielonogórskim,
  - b) bieżącą analizę finansową prowadzonych wydatków,
  - c) prawidłowy opis dokumentu księgowego, wskazujący źródło finansowania oraz zawierający uzasadnienie zakupu pod względem wykorzystania w działalności badawczej,
  - d) kompletność i poprawność sprawozdań merytorycznych i finansowych.
4. Kontrolę nad prawidłowością wydatkowania przyznaných środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.
5. Z subwencji badawczej mogą być finansowane koszty mające bezpośredni związek i warunkujące wykonanie celów wskazanych w § 1 ust. 2, ponoszone na:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej, w tym:
    - a) wyjazdy służbowe pracowników związane z czynnym udziałem w konferencjach naukowych oraz wyjazdy w celu prowadzenia badań i w ramach współpracy naukowej,

- b) przyjęcia zaproszonych gości związanych z prowadzoną współpracą naukową,
  - c) koszty specjalistycznych szkoleń pracowników niezbędnych do realizacji celów badawczych,
  - d) zakup materiałów biurowych (tj. papier kserograficzny, toner), odczynników, materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego, oprogramowania do 3.500 zł, części komputerowych, literatury naukowej, prenumeraty czasopism, licencji i dostępu do naukowych baz danych, wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji celów badawczych,
  - e) wydanie monografii naukowej, artykułu naukowego, referatu prezentowanego na konferencji, materiałów pokonferencyjnych (w tym koszty usług: edycji, recenzji, druku oraz korekty językowej wykonanej przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Językowego) będących efektem prowadzonych badań;
- 2) rozwój kadry naukowej, w tym:
- a) koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz postępowania w sprawie nadania tytułu profesora pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy,
  - b) koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich prowadzonych na Uniwersytecie Zielonogórskim,
- 3) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł, niezbędnej do realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust.1;
- 4) działalność w zakresie upowszechniania nauki:
- a) wydawanie czasopisma naukowego redagowanego w jednostce organizacyjnej lub wspólnie z inną jednostką organizacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego (w tym koszty usług: edycji, recenzji, druku oraz korekty językowej wykonanej przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Językowego), umieszczonego w wykazie monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. nauki, któremu przypisano w powyższym wykazie liczbą punktów nie mniejszą niż 20,
  - b) dofinansowanie kosztów konferencji naukowej organizowanej lub współorganizowanej przez Uniwersytet Zielonogórski określonych w obowiązującym *zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania konferencji na Uniwersytecie Zielonogórskim*,
  - c) organizacja wydziałowego seminarium naukowego;
- 5) kształcenie w szkołach doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego:
- a) stypendia uczestników szkół doktorskich w dyscyplinie objętej zakresem działania instytutu,
  - b) koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego,
  - c) koszty związane z udziałem w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych oraz koszty wyjazdów związanych z prowadzonymi badaniami oraz koszty przygotowania wystąpień i innych związanych z wyjazdem.
6. Zakup aparatury, materiałów i zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) instytucjom zewnętrznym odbywa się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie Zielonogórskim.
7. Warunkiem finansowania ze środków subwencji kosztów pobytu zaproszonych gości z zagranicy jest zgłoszenie jego przyjęcia poprzez formularz *Przyjęcie gości z zagranicy*, który każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. nauki.
8. Nie dopuszcza się finansowania za środków subwencji badawczej następujących kosztów:
- 1) honorariów autorskich dla pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie Zielonogórskim, za wyjątkiem:

- a) recenzji wydawniczej niezbędnej do wydania publikacji naukowej, referatu prezentowanego na konferencji, materiałów pokonferencyjnych będących efektem prowadzonych badań, na które przeznaczono środki subwencji,
  - b) recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz w postępowaniu w sprawie nadania tytułu profesora określonych w ust. 5 pkt 2 a), b) oraz pkt 5 b);
- 2) zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania jednostki organizacyjnej związanych z działalnością dydaktyczną;
  - 3) zakupów środków trwałych, które nie mają charakteru aparatury naukowo-badawczej, stanowiących typowe wyposażenie pomieszczeń, np. meble, sprzęt AGD, kserokopiarki, niszczarki, dyktafony oraz inne urządzenia i wyposażenie biurowe;
  - 4) uczestnictwa w kursach, zjazdach, szkoleniach, za wyjątkiem specjalistycznych szkoleń pracowników niezbędnych do realizacji celów badawczych wskazanych w § 1 ust. 2;
  - 5) kosztów wyżywienia, noclegów, przejazdów, wynagrodzenia za wystąpienia w ramach konferencji organizowanych na Uniwersytecie Zielonogórskim nie dopuszczonych do finansowania ze środków subwencji, określonych w obowiązującym *zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania konferencji na Uniwersytecie Zielonogórskim*;
  - 6) opłat za indywidualne składki członkowskie z tytułu przynależności pracowników jednostki organizacyjnej do organizacji naukowych, zawodowych i branżowych oraz udziału w spotkaniach tych organizacji;
  - 7) opłat pocztowych, telefonicznych, administracyjnych i cateringowych.

### § 3

1. Działalność naukowa w jednostkach organizacyjnych prowadzona jest przez zespoły badawcze.
2. Zespołem badawczym kieruje dyrektor instytutu.
3. W skład zespołu badawczego realizującego cele wskazane w § 1 ust. 2 mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni zatrudnieni w ramach stosunku pracy na Uniwersytecie Zielonogórskim, prowadzący działalność naukową, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (do liczby N), studenci studiów drugiego stopnia, studenci jednolitych studiów magisterskich od siódmego semestru, doktoranci kształcący się na studiach doktoranckich, a także doktoranci kształcący się w szkołach doktorskich.
4. Pracownicy dydaktyczni, naukowo-techniczni i inżynierjno-techniczni mogą być włączeni do zespołu badawczego jednostki tylko w uzasadnionych przez dyrektora instytutu przypadkach prowadzenia przez nich badań naukowych lub prac rozwojowych w określonej dyscyplinie naukowej.
5. Informacje o składzie osobowym zespołu badawczego oraz zakres merytoryczny celów do osiągnięcia wraz z kosztorysem wstępnym, przekazywane są przez dyrektora instytutu do wiadomości prorektora właściwego ds. nauki, w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Dyrektor instytutu zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania otrzymanych do dyspozycji środków subwencji, na wzorze i w terminie wskazanym przez prorektora właściwego ds. nauki.

### § 4

#### **Przyznawanie środków na prowadzenie działalności badawczej jednostkom w dyscyplinach niewaluowanych**

1. W ramach subwencji badawczej mogą być finansowane koszty działalności badawczej instytutów w dyscyplinie niepodlegającej ewaluacji na Uniwersytecie Zielonogórskim.
2. Na wniosek dyrektora instytutu określonego w ust. 1 Rektor może przyznać limit środków subwencji badawczej przeznaczonej na działalność badawczą tego instytutu.

3. Wniosek powinien zawierać wstępny kosztorys i harmonogram projektu (zadania badawczego), merytoryczne uzasadnienie jego realizacji oraz skład zespołu badawczego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
4. Do wydatkowania środków finansowych, o których mowa § 4, stosuje się zasady określone w niniejszym zarządzeniu.
5. Postanowienie ust.1-4 stosuje się odpowiednio do Katedry Sportu i Promocji Zdrowia, z tym, że wniosek określony w ust. 3 podpisuje kierownik tej katedry, a zatwierdza dyrektor instytutu.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.



R E K T O R

*prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński*