

**ZARZĄDZENIE NR 56**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2022 roku

**w sprawie dokumentów i procedur**  
**Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) w zw. § 6 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz § 3 ust. 1 Uchwały Senatu nr 577 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zarządzam się, co następuje:

§1

1. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej USZJK, obejmuje działania polegające na zapewnianiu, doskonaleniu, promocji i kontroli jakości kształcenia w Uniwersytecie Zielonogórskim, wspiera ich wdrażanie na poziomie Uczelni oraz jednostek organizacyjnych, a także pozwala na monitorowanie efektów tych działań.
2. Realizację zadań USZJK opisują procedury działań projakościowych, monitorowania, sprawozdawczości i doskonalenia.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o studiach bez bliższego określenia, rozumie się przez to studia wyższe oraz studia podyplomowe.

§2

Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia, wykonuje zadania określone w USZJK, w tym:

- 1) prowadzi stronę internetową USZJK, na której gromadzi i udostępnia dokumenty i informacje niezbędne do funkcjonowania USZJK, w tym powszechnie obowiązujące oraz uczelniane akty prawne dotyczące organizacji kształcenia i zapewniania jakości kształcenia; strona ta jest składową strony internetowej Prorektora ds. Jakości Kształcenia;
- 2) opracowuje będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia obowiązujące w Uczelni procedury i narzędzia ewaluacji procesu kształcenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7;
- 3) wspomaga wydziały w przygotowywaniu programów studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych poprzez zapewnianie dostępu do aktualnej wykładni przepisów dotyczących wdrażania Polskiej Ramy Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz organizowanie szkoleń, spotkań informacyjnych dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni;
- 4) wspiera i monitoruje działania Wydziałowych Rad ds. Kształcenia;
- 5) prowadzi działania propagujące ideę uczenia się przez całe życie oraz przygotowuje we współpracy z Wydziałowymi Radami ds. Kształcenia procedury uznawalności kształcenia pozaformalnego.

§3

1. Ewaluacja procesu kształcenia w Uniwersytecie Zielonogórskim obejmuje:
  - 1) ocenę prowadzących zajęcia dokonywaną przez studentów, przeprowadzaną nie rzadziej niż raz w roku po zakończeniu z nimi zajęć, w tym w zakresie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, gdy program studiów takie zajęcia przewiduje,
  - 2) ocenę zadowolenia studentów z warunków studiowania,
  - 3) opinię nauczycieli akademickich na temat warunków prowadzenia studiów,
  - 4) ocenę praktyk zawodowych przewidzianych programami studiów,
  - 5) okresową ocenę programu studiów i jego realizacji,
  - 6) okresową ocenę studiów podyplomowych,

- 7) okresową ocenę infrastruktury.  
Ewaluacja procesu kształcenia przeprowadzana jest i dokumentowana w formie ankiet, raportów, sprawozdań, kart etc.
2. W zakresie określonym w ust. 1 pkt 1-3 okresową ewaluację procesu kształcenia przeprowadza Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia i informuje o jej wynikach dziekanów, dyrektorów instytutów/ kierowników katedr w przypadku filii oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych.
  3. W zakresie określonym w ust. 1 pkt 4 okresową ewaluację procesu kształcenia przeprowadza Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia i informuje o jej wynikach dziekanów, dyrektorów instytutów/ kierowników katedr w przypadku filii.
  4. W zakresie określonym w ust. 1 pkt 5 i 6 ewaluację procesu kształcenia przeprowadza Wydziałowa Rada ds. Kształcenia na podstawie analizy wyników oceny określonej w ust. 1 pkt 2-4 oraz na podstawie informacji uzyskanej od dyrektorów instytutów/ kierowników katedr w przypadku filii o wynikach oceny określonej w ust 1 pkt 1.
  5. Wydziałowa Rada ds. Kształcenia przygotowuje raport w zakresie określonym w ust. 4.
  6. Analiza losów absolwentów poszczególnych kierunków prowadzona jest przez Wydziałowe Rady ds. Kształcenia w oparciu o Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych i monitoring karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Zielonogórskiego prowadzony przez Biuro Karier.
  7. Wydziałowe Rady ds. Kształcenia mogą uzupełnić określone w § 2 pkt 2 narzędzia i procedury o dodatkowe, właściwe dla specyfiki kształcenia prowadzonego na wydziale/w filii.
  8. Okresowe przeglądy infrastruktury dokonywane są przez dyrektora instytutu/kierownika katedry w przypadku filii/kierownika jednostki ogólnouczelnianej wg określonego przez nich na okres kadencji kalendarza, przy współudziale przedstawicieli Wydziałowych Rad Programowych właściwych dla ocenianych kierunków studiów, z uwzględnieniem wniosków z:
    - monitoringu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Zielonogórskiego,
    - wyników ankiet, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-3.
  9. Okresowe przeglądy infrastruktury obejmują w szczególności ocenę:
    - adekwatności infrastruktury wykorzystywanej na kierunku studiów do sformułowanych dla niego efektów uczenia się i możliwości realizacji treści programowych kierunków przyporządkowanych do dyscyplin objętych zakresem działania instytutu/katedry, w tym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, oprogramowania i zasobów bibliotecznych,
    - zapewnienia bezpieczeństwa studentom i zgodności z przepisami BHP.
  10. Dyrektorzy instytutów/ kierownicy katedr w przypadku filii informują właściwe dla ocenianych kierunków Wydziałowe Rady ds. Kształcenia o wynikach okresowych przeglądów infrastruktury.
  11. Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych o wynikach przeglądów infrastruktury oraz o wynikach oceny prowadzących zajęcia dokonywanej przez studentów informują Prorektora ds. Jakości Kształcenia.
  12. USZJK wspomagany jest systemem antyplagiatowym w celu sprawdzenia, czy prace dyplomowe zostały wykonane przez studentów z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich.
  13. Tryb, procedury oraz zasady funkcjonowania w Uczelni systemu antyplagiatowego określa Regulamin systemu antyplagiatowego, określony zarządzeniem rektora.

#### §4

1. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej i doktoranci podlegają hospitacjom zajęć co najmniej raz w okresie objętym okresową oceną nauczycieli akademickich, przy czym zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich hospitowane są w pierwszym roku ich zatrudnienia, a zajęcia prowadzone przez inne ww. osoby hospitowane są w pierwszym semestrze prowadzenia tych zajęć.

2. Hospitacje nie są zapowiadane i odbywają się wg planu hospitacji na rok akademicki przygotowanego przez dyrektora instytutu/kierownika katedry w przypadku filii w porozumieniu z dziekanem lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Wyniki hospitacji dokumentowane są w karcie hospitacji zajęć i są uwzględniane w okresowej ocenie nauczycieli akademickich.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji dyrektora instytutu/kierownika katedry w przypadku filii podjętej w porozumieniu z dziekanem lub na podstawie decyzji kierownika jednostki ogólnouczelnianej mogą być przeprowadzone nieplanowane hospitacje o charakterze interwencyjnym, podczas których ocenie podlega aspekt uzasadniająco hospitację. Hospitacje te są elementem oceny okresowej nauczyciela.
5. W przypadku negatywnej oceny hospitacji następna hospitacja odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu/kierownika katedry w przypadku filii/kierownika jednostki ogólnouczelnianej, przy czym w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie - w terminie poprzedzającym najbliższą ocenę okresową nauczyciela akademickiego.
6. Hospitacji zajęć dokonuje zespół złożony z co najmniej dwóch osób zatrudnionych na stanowisku nauczyciela akademickiego, wyznaczonych przez dyrektora instytutu/kierownika katedry w przypadku filii w porozumieniu z dziekanem lub przez kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
7. Hospitacje rozpoczynają się o godzinie rozpoczęcia zajęć.

#### §5

1. Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia przechowuje dokumentację obejmującą:
  - a) wydziałowe raporty ewaluacji procesu kształcenia i funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - b) uczelniane raporty ewaluacji procesu kształcenia i funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Wydziałowe Rady ds. Kształcenia przechowują dokumentację obejmującą:
  - a) wydziałowe raporty ewaluacji procesu kształcenia i funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - b) wyniki ankiet zadowolenia z warunków studiowania;
  - c) wyniki opinii nauczycieli akademickich o warunkach prowadzenia studiów;
  - d) wyniki oceny studiów podyplomowych;
  - e) wyniki oceny praktyk;
  - f) karty okresowej oceny programów studiów;
  - g) karty okresowej oceny programów studiów podyplomowych;
  - h) wyniki okresowej oceny infrastruktury.
3. Dyrektor instytutu/kierownik katedry w przypadku filii/kierownik jednostki ogólnouczelnianej przechowuje:
  - a) wyniki oceny prowadzącego zajęcia;
  - b) karty hospitacji zajęć;
  - c) plan hospitacji zajęć.
4. Dyrektor instytutu/kierownik katedry w przypadku filii/kierownik jednostki ogólnouczelnianej przechowuje:
  - a) wyniki okresowej oceny infrastruktury;
  - b) kalendarz okresowej oceny infrastruktury.
5. Wydziałowe Rady ds. Kształcenia przechowują dokumentację ewaluacji procesu kształcenia w taki sposób, aby możliwy był dostęp do niej zarówno dla władz Uczelni, wydziału lub filii, jak i dla instytucji oceniającej funkcjonowanie USZJK w Uczelni.
6. Wyniki oceny prowadzącego zajęcia oraz karty hospitacji zajęć mają charakter poufny, a wgląd do nich mają wyłącznie rektor i prorektor właściwy ds. kształcenia, właściwy dziekan, dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej oraz osoba oceniana i Komisja Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich.
7. Wydziałowa Rada ds. Kształcenia przygotowuje i raport z ewaluacji jakości kształcenia oraz sprawozdanie z funkcjonowania USZJK na danym wydziale/w filii. Raport oraz sprawozdanie

publikowane są na stronie wydziału i przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w terminie do końca września każdego roku.

8. Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia opracowuje raport zbiorczy z ewaluacji jakości kształcenia w Uczelni i przedkłada go prorektorowi właściwemu ds. kształcenia oraz publikuje na swojej stronie internetowej w terminie do końca października każdego roku.
9. Przewodniczący Uczelnianej Rady przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z funkcjonowania USZJK w Uczelni w terminie do końca października każdego roku.

#### § 6

1. Na podstawie wyników ewaluacji procesu kształcenia na wydziale/w filii, zawartych w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 5, Wydziałowa Rada ds. Kształcenia rekomenduje działania na rzecz doskonalenia programów studiów dla kierunków prowadzonych na wydziale/w filii, we wszystkich formach i na wszystkich poziomach oraz działania na rzecz podnoszenia jakości kształcenia na wydziale/w filii.
2. Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia przedstawia propozycje działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia wraz z wytycznymi:
  - na poziomie ogólnouczelnianym prorektorowi właściwemu ds. jakości kształcenia,
  - na poziomie wydziałów/filii dziekanom.
3. W kolejnym roku akademickim monitorowane jest wdrażanie na poziomie Uczelni, wydziałów/filii, działań wskazanych przez Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia i Wydziałowe Rady ds. Kształcenia. Raporty Wydziałowych Rad ds. Kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 5, sporządzane w kolejnym roku akademickim, muszą uwzględniać realizację propozycji i wytycznych Uczelnianego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia.

#### § 7

1. Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na podstawie raportów, o których mowa w § 3 ust. 5, analizuje funkcjonowanie USZJK na poziomie Uczelni i na poziomie wydziałów/filii.
2. Po przeprowadzeniu analizy Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia proponuje lub modyfikuje procedury i narzędzia w celu ich udoskonalenia. Dokonane poprawki są wprowadzane w drodze zarządzenia Rektora.

#### § 8

Integralną część niniejszego zarządzenia stanowią następujące załączniki:

- Załącznik 1: ankieta oceny prowadzącego zajęcia;
- Załącznik 2: ankieta studentów zadowolonych z warunków studiowania;
- Załącznik 3: ankieta opinii nauczycieli akademickich na temat warunków prowadzenia studiów;
- Załącznik 4: ankieta dla słuchaczy studiów podyplomowych;
- Załącznik 5: ankieta oceny praktyki;
- Załącznik 6: karta okresowej oceny programów studiów o profilu ogólnoakademickim;
- Załącznik 7: karta okresowej oceny programu studiów o profilu praktycznym;
- Załącznik 8: karta okresowej oceny programu studiów podyplomowych;
- Załącznik 9: karta hospitacji zajęć;
- Załącznik 10: procedury i narzędzia ewaluacji procesu kształcenia.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R  
*prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski*