

## **Szczegółowy przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej**

Część jawna i niejawna obrony rozprawy doktorskiej może być rejestrowana w formie nagrania obrazu i/lub dźwięku. W celu przygotowania protokołu obrona rozprawy doktorskiej może zostać nagrana tylko za zgodą wszystkich obecnych uczestników. Nagranie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz prawa autorskiego.

Niezwłocznie po zakończeniu obrony Komisja Doktorska przygotowuje protokół z posiedzenia z informacją o przyjęciu publicznej obrony i występuje z wnioskiem do Senatu UZ w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora oraz ewentualnego wyróżnienia rozprawy doktorskiej. Komisja Doktorska przygotowuje projekty odpowiednich uchwał Senatu.

### **Część jawna**

1. Otwarcie obrony przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, który jednocześnie przewodniczy zebraniu.
2. Przewodniczący Komisji Doktorskiej, powołanej jako komisja stała na cały okres kadencji rady dyscypliny naukowej, ustala, który z członków Komisji Doktorskiej będzie pełnił obowiązki Przewodniczącego Komisji Doktorskiej dotyczące przeprowadzenia publicznej obrony w razie czasowej nieobecności lub innych przeszkód wynikających z okoliczności losowych dotyczących Przewodniczącego Komisji Doktorskiej. Członek Komisji Doktorskiej pełniący w zastępstwie obowiązki Przewodniczącego Komisji Doktorskiej na czas trwania obrony, zapewnia ciągłość i prawidłowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej.
3. Wyznaczenie sekretarza przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, w przypadku, gdy sekretarz nie jest członkiem Komisji Doktorskiej.
4. Przedstawienie Kandydata, promotora lub promotorów oraz Komisji Doktorskiej przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej oraz podanie informacji o przebiegu postępowania.
5. Przedstawienie sylwetki naukowej Kandydata przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej. Postanowienie z ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Przedstawienie przez Kandydata głównych założeń i uzyskanych wyników rozprawy doktorskiej.

7. Przedstawienie recenzji przez recenzentów. W przypadku braku jednego z recenzentów, odczytanie recenzji przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.
8. Ustosunkowanie się Kandydata do recenzji. Recenzenci mają obowiązek ustosunkować się do odpowiedzi Kandydata na temat uwag zawartych w recenzjach.
9. Ogłoszenie przerwy na przeprowadzenie części niejawnego posiedzenia.

### **Część niejawną**

10. Rozpoczęcie części niejawnego posiedzenia w gronie Komisji Doktorskiej poszerzonej o recenzentów, promotora lub promotorów i sekretarza.
11. Podsumowanie dyskusji, w tym odpowiedzi Kandydata.
12. Wybór – w głosowaniu jawnym- dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej.
13. Tajne głosowanie Komisji Doktorskiej poszerzonej o recenzentów (promotor/promotorzy/promotor pomocniczy bez prawa głosu, jeżeli jest członkiem Komisji Doktorskiej) nad przyjęciem publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
14. Tajne głosowanie Komisji Doktorskiej (promotor/promotorzy/promotor pomocniczy bez prawa głosu, jeżeli jest członkiem Komisji Doktorskiej) nad opinią w sprawie rekomendacji do Senatu w przedmiocie nadania stopnia doktora w zakresie nauki lub sztuki.
15. Tajne głosowanie (promotor/promotorzy/promotor pomocniczy bez prawa głosu, jeżeli jest członkiem Komisji Doktorskiej) nad wyróżnieniem rozprawy doktorskiej, na podstawie wniosku recenzenta zawartego w recenzji lub wniosku członka Komisji Doktorskiej.
16. Zakończenie niejawnego posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

### **Część jawna**

17. Przedstawienie wyników głosowań przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej poprzez podanie do wiadomości treści uchwał.
18. Możliwość wypowiedzi Kandydata.
19. Zamknięcie publicznej obrony przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

### **Publiczna obrona rozprawy doktorskiej w formie zdalnej**

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej w formie zdalnej odbywa się zgodnie z §5 Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora na Uniwersytecie Zielonogórskim.