**UMOWA O PROMOTORSTWO NR……………**

zawarta w dniu .................................................................. pomiędzy:

Uniwersytetem Zielonogórskim w Zielonej Górze, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………….……...................................…
2. ………………………………………………………………………………….……...................................…

a ……………………………………………………………………………….……………………..zwanym dalej

„Zleceniobiorcą”, PESEL …………………………………………….

zam. w …………………………………………………………………………………………………….………..

o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania obowiązków promotora, w tym do sprawowania opieki naukowej, w przewodzie doktorskim .................................... wszczętym uchwałą Rady Wydziału ..................................... z dnia .............................

§ 2

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie: od dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego osoby określonej w § 1 i wyznaczenia promotora do dnia podjęcia uchwały przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego o nadaniu stopnia doktora ..............................

............................................................................................................................................................................

2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadań określonych niniejszą umową innej osobie. W razie naruszenia tego postanowienia Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma jednorazowe wynagrodzenie brutto w wysokości ……………...... (słownie zł …………………………………………………………………………….………...........................................), ustalone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzeni promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej oraz zarządzeniem Rektora UZ w sprawie w sprawie wynagrodzenia z tytułu wykonywania czynności promotora w przewodach doktorskich oraz za recenzje w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego profesora, obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy. Wynagrodzenie ulegnie podwyższeniu, jeżeli w dniu podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora .............. będą obowiązywały w Uniwersytecie Zielonogórskim wyższe stawki wynagrodzeń dla promotora w przewodzie doktorskim.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po podjęciu przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego uchwały o nadaniu stopnia doktora ..........................
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto bankowe w terminie wypłaty wynagrodzeń na podstawie przedłożonego rachunku, z limitu …………………………..………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa środków płatniczych – źródło finansowania)

§ 4

1. Z tytułu nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości ...... % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczelnię z przyczyn dotyczących zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości ...... % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy.
3. Uczelnia może żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 5

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym oświadczeniem strony z przyczyn, za które odpowiada druga Strona.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO], informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach umów cywilnoprawnych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów kontaktowych oraz realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej, w celu ustalenia i wykonania obowiązków podatkowych i wobec ZUS, wypłaty wynagrodzenia, w celu wykonania przez Uniwersytet Zielonogórski prac badawczych, naukowych, dydaktycznych lub usługowych na podstawie zawartych z innymi podmiotami umów, jak również ewentualne w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń, lub w celu obrony przed roszczeniami.
4. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe oraz podmiotom, na rzecz których Uniwersytet Zielonogórski wykonuje prace badawcze, naukowe, dydaktyczne lub usługowe na podstawie zawartych z tymi podmiotami umów, a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji umowy. i dodatkowo przez okres dochodzenia roszczeń z niej wynikających lub w celu obrony przed roszczeniami .
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),

b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO),

c) usunięcia swoich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3),

d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzeni promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uczelnia, a jeden Zleceniobiorca.

........................................................... ....................................................................

(podpis Zleceniobiorcy) (pieczątki i podpisy osób reprezentujących Uczelnię)

.............................................................................. ...........................................................................................

podpis osoby sporządzającej umowę pieczątka i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej

(dysponenta środków)

………………......................................................

podpis osoby dokonującej kontroli finansowej